

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 35  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Романова  
Приказ № 84-орг-кч от 30.12.2022

**ОТЧЕТ**  
**О выполнении мероприятий по реализации антикоррупционной политики**  
**за 2022 год**

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
<b>Организованное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>				
1.1.	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.01.2018 №3-п «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы», приказом от 16.01.2018 №5-п «О Плане мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-	Январь	Заведующий ГБДОУ Ю.А.Романова	Выполнено План утвержден заведующим ГБДОУ № 35 (приказ № 30-орг от 16.01.2018) согласован начальником Отдела Образования Т.С. Копенкиной 06.02.2018

	2022 годы» и согласование его в Отделе Образования администрации Красногвардейского района			
1.2	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организации мероприятий по реализации антикоррупционной политики».	Январь	Заведующий ГДБОУ Ю.А.Романова	Выполнено Приказ №4/1 –орг-кч от 12.01.2022
1.3	Подготовка и издания приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь	Заведующий ГДБОУ Ю.А.Романова	Выполнено Приказ №4/2 –орг-кч от 12.01.2022
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022 год. Размещение на сайте ОУ	Январь	Заведующий ГДБОУ Ю.А.Романова	<a href="https://ds35spb.ru/DswMedia/2021.pdf">https://ds35spb.ru/DswMedia/2021.pdf</a>
1.5	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Сентябрь	Заведующий ГДБОУ Романова Ю.А. Ответственный за работу по противодействию коррупции Зам.зав.по УВР Лужкова О.Г.  Заместитель заведующего по АХР Скрипко К.С.	Выполнено
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ. Доведение до сведения сотрудников	В течение года	Заведующий ГДБОУ Ю.А.Романова Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено Вопросы, рассмотренные в течение года: 1. Ознакомление с приказами о коррупции и незаконных сборах денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.

1.7	новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции  Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Зам.зав.по УВР О.Г.Лужкова О.В.Галанова А.И.Клепиковская  Заведующий ГДБОУ Романова Ю.А. Заместитель заведующего по АХР Дмитриева Е.П. Скрипко К.С.	2. Результаты мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей). 3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Педагогический совет Выполнено
1.8	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ	В течение года	Заведующий ГДБОУ Романова Ю.А. Казиминова Е.А.	Выполнено
1.9	Контроль за исполнением ст. 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года	Заведующий ГДБОУ Романова Ю.А. Заместитель заведующего по АХР Дмитриева Е.П.	Выполнено
1.10	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по	По мере поступления обращений	Заведующий ГДБОУ Ю.А.Романова  Ответственный за работу по противодействию	Выполнено Обращений о фактах коррупционных проявлений в течение года не выявлено

	проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.		коррупции Зам.зав.по УВР О.Г.Лужкова	
1.11	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебных год.	В течение года	Заведующий ГДБОУ Ю.А.Романова Заместитель заведующего по УВР Галанова О.В. Казимилова Е.А. спец.по кадрам	Выполнено
1.12	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	В течение учебного года	Заведующий ГДБОУ Романова Ю.А.	Выполнено
1.13	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь – октябрь	Организатор дополнительных образовательных услуг Валенкова Е.С. Клепиковская А.И.-ст. воспитатель	Выполнено
1.14	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии)	1 раз в 6 месяцев	Председатель комиссии Лужкова О.Г. Зав. Романова Ю.А.	Выполнено
1.15	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь	Председатель комиссии Лужкова О.Г. Клепиковская А.И. ст. воспитатель	Выполнено
1.16	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации	Декабрь	Администрация ОУ Ответственный за сайт	Выполнено.

	антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел Образования.		Галанова О.В.	
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ</b>				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников)	Май – август	Заместитель заведующего по УВР/ст.воспитатель Галанова О.В./ Клепиковская А.И.- ст.воспитатель	Выполнено
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОУ	Заместитель заведующего по УВР Лужкова О.Г./ Клепиковская А.И. Заместитель заведующего по АХР Скрипко К.С. Дмитриева Е.П.	Выполнено
2.3.	Проведение бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию	По плану ОУ	Заместитель заведующего по УВР Галанова О.В.	Выполнено
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности	По плану ОУ	Заместитель заведующего по УВР Галанова О.В., ст.воспитатель Клепиковская А.И.	Выполнено
<b>3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.</b>				

3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ	Сентябрь	Администрация ОУ Педагоги	Выполнено
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических) лиц в 2021-2022 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ	Сентябрь	Заведующий Романова Ю.А. Ответственный за сайт Галанова О.В.	<a href="https://ds35spb.ru/DswMedia/publicnyieslushaniya-2021god.pdf">https://ds35spb.ru/DswMedia/publicnyieslushaniya-2021god.pdf</a>
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ОУ Ответственный за сайт  Галанова О.В.	Выполнено. <a href="https://ds35spb.ru/DswMedia/ustavds35.pdf">https://ds35spb.ru/DswMedia/ustavds35.pdf</a> <a href="https://ds35spb.ru/DswMedia/licenziyadouot2016g-obucheniedeteyivzroslyix-.pdf">https://ds35spb.ru/DswMedia/licenziyadouot2016g-obucheniedeteyivzroslyix-.pdf</a> <a href="https://ds35spb.ru/p103aa1.html">https://ds35spb.ru/p103aa1.html</a> <a href="https://ds35spb.ru/p99aa1.html">https://ds35spb.ru/p99aa1.html</a>

3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Организатор ПДОУ Валенкова Е.С.	Выполнено
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии Лужкова О.Г.	Выполнено
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах	По мере поступления обращений	Заведующий ГДБОУ Романова Ю.А. Ответственный за работу по противодействию коррупции Зам.зав по УВР Лужкова О.Г.	Выполнено  Обращений о фактах коррупционных проявлений в течение года не выявлено